세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 서울지사

정책: 효율적인 지원체계 구축(일반공공행정/일반행정)

단위: 중앙자료수집 및 인적네트워크 구성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서울지사	929,745	585,459	344,286
효율적인 지원체계 구축(일반공공행정/일반행정)	100,660	109,790	△9,130
중앙자료수집 및 인적네트워크 구성	100,660	109,790	△9,130
인적네트워크 구성을 통한 효율적 자료수집	100,660	109,790	△9,130
201 일반운영비	45,660	28,260	17,400
01 사무관리비	28,700	11,300	17,400
□일반수용비	21,500		
○항우공무원수첩제작 4,000원*2,500부	10,000		
○세미나등참가비 20,000원*20회	400		
○도정홍보물우송봉투제작 250원*3,000매	750		
○도정협조자감사패제작 30,000원*5개	150		
○관용차량주차료및세차료 100,000원*12월	1,200		
○도정홍보물품구입 10,000원*3회*300개	9,000		
□임차료	7,200		
○차량임차료 200,000원*3회*12월	7,200		
02 공공운영비	1,960	1,960	0
□공공요금및제세	1,960		
○도정홍보물등우송우편료 700원*400부*7회	1,960		
03 행사운영비	15,000	15,000	0
□수도권재경인담방활동	15,000		
202 여비	25,000	15,000	10,000
01 국내여비	25,000	15,000	10,000
□중앙지방간업무협의등	25,000		
203 업무추진비	30,000	30,000	0
03 시책추진업무추진비	30,000	30,000	0
□국회및중앙부처업무협조강화	6,000		
□투자유치및지역특산물판매활동	24,000		
행정운영경비(서울지사)(기타/기타)	829,085	475,669	353,416
인력운영비	418,047	395,757	22,290
인력운영비	418,047	395,757	22,290
101 인건비	359,087	343,797	15,290
01 기본급	235,095	222,686	12,409

부서: 서울지사
 정책: 행정운영경비(서울지사)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□연봉제			
○연봉(4급) 5,200,000원*1명*12월	62,400		
□호봉제	159,410		
○5급(26호봉) 2,871,900원*2명*12월	68,926		
○6급(17호봉) 2,167,400원*1명*12월	26,009		
○7급(11호봉) 1,661,600원*1명*12월	19,940		
○기능8급(20호봉) 1,855,600원*2명*12월	44,535		
□상여금	13,285		
○정근수당 159,411,000원*1/12	13,285		
02 수당	49,440	50,012	△572
□시간외근무수당	29,924		
○정액분 8,312원*6명*10시간*12월	5,985		
○초과분 8,312원*6명*40시간*12월	23,939		
□정액수당	19,516		
○가족수당	5,108		
- 배우자 40,000원*7명*0.78*12월	2,621		
- 부양가족 20,000원*7명*1.48*12월	2,487		
○자녀학비수당	2,179		
- 중학생 59,400원*7명*0.19*4회	317		
- 고등학생 443,100원*7명*0.15*4회	1,862		
○정근수당가산금	9,000		
- 25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
- 20년이상~25년미만	110,000원*2명*12월	2,640	
- 15년이상~20년미만	80,000원*1명*12월	960	
- 10년이상~15년미만	60,000원*1명*12월	720	
○대우공무원수당	1,069		
- 기능8급 1,855,600원*4.8/100*12월	1,069		
○기술업무수당	960		
- 5급 50,000원*1명*12월	600		
- 7급 30,000원*1명*12월	360		
○기술업무수당가산금	30,000원*2명*12월	720	

부서: 서울지사
 정책: 행정운영경비(서울지사)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○자동차운전및정비업무수당 40,000원*1명*12월	480		
03	정액급식비	10,920	10,920	0
	□정액급식비 130,000원*7명*12월	10,920		
04	교통보조비	9,360	9,240	120
	□교통보조비	9,360		
	○4~6급 140,000원*2명*12월	3,360		
	○6~7급 130,000원*2명*12월	3,120		
	○8급이하 120,000원*2명*12월	2,880		
05	명절휴가비	15,942	14,997	945
	□명절휴가비 159,411,000원*1.2/12	15,942		
06	가계지원비	26,622	24,994	1,628
	□가계지원비 159,411,000원*16.7%	26,622		
07	연가보상비	11,708	10,948	760
	□연가보상비 18,485,000원*1/30*19	11,708		
203	업무추진비	6,580	6,240	340
01	기관운영업무추진비	3,300	3,000	300
	□소장(4급)	3,300		
02	정원가산업무추진비	280	240	40
	□정원가산업무추진비	280		
	○직원사기진작경비	280		
04	부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	□15명이하 250,000원*12월	3,000		
204	직무수행경비	50,460	45,720	4,740
01	직책급업무수행경비	4,800	4,800	0
	□소장 400,000원*1명*12월	4,800		
02	직급보조비	42,060	37,320	4,740
	□직급보조비	42,060		
	○4급 400,000원*1명*12월	4,800		
	○5급 250,000원*2명*12월	6,000		
	○6급 155,000원*1명*12월	1,860		
	○7급 140,000원*1명*12월	1,680		

부서: 서울지사
 정책: 행정운영경비(서울지사)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○8급이하 105,000원*2명*12월	2,520		
	○서울사무소근무수당 300,000원*7명*12월	25,200		
03	특정업무수행활동비	3,600	3,600	0
	□대민활동비 50,000원*6명*12월	3,600		
303	포상금	1,920	0	1,920
01	포상금	1,920	0	1,920
	□영유아보육비 80,000원*2명*12월	1,920		
기본경비		411,038	79,912	331,126
기본경비		411,038	79,912	331,126
201	일반운영비	403,138	69,912	333,226
01	사무관리비	380,650	48,660	331,990
	□일반수용비	9,100		
	○기본사무용품구입 150,000원*12월	1,800		
	○신문잡지등구독료 15,000원*10종*12월	1,800		
	○소규모수선및세탁등	500		
	○전세권설정등기및중개수수료 1,000,000원*5동	5,000		
	□급량비	7,350		
	○현안업무추진급식비 7,000원*7명*150일	7,350		
	□임차비	364,200		
	○직원숙소임차보증금(신규) 150,000,000원*2동	300,000		
	○직원숙소임차보증금(인상) 18,000,000원*3동	54,000		
	○직원숙소임차(월세)	10,200		
02	공공운영비	22,488	21,252	1,236
	□공공요금및제세	21,288		
	○전화료(일반전화및휴대전화) 70,000원*5대*12월	4,200		
	○전용회선사용료 20,000원*2회선*12월	480		
	○통신망사용료(인터넷) 33,000원*8회선*12월	3,168		
	○CATV수신료 20,000원*1대*12월	240		
	○사무실관리비 1,100,000원*12월	13,200		

부서: 서울지사
 정책: 행정운영경비(서울지사)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	□시설장비유지비	1,200		
	○사무기기유지보수비	1,200		
202	여비	3,000	3,000	0
01	국내여비	3,000	3,000	0
	□국내여비	3,000		
	○서울사무소운영업무지원여비	3,000		
405	자산취득비	4,900	7,000	△2,100
01	자산및물품취득비	4,900	7,000	△2,100
	□자산및물품취득비	4,900		
	○개인용컴퓨터 1,000,000원*2대	2,000		
	○LCD모니터 450,000원*2대	900		
	○디지털카메라(DSLR) 2,000,000원*1대	2,000		